

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГПОБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

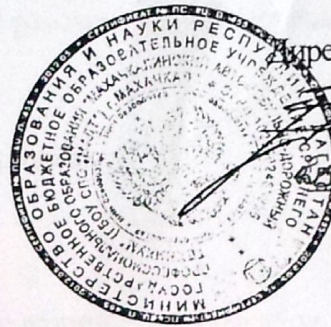
ГПОБУ «РАДК»

Протокол №3 от 25.03.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОБУ «РАДК»

Гасанов С.М.



» 06 2014 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение**

**«Республиканский автомобильно-дорожный колледж»**

**в 2014/2015 учебном году на обучение по образовательным  
программам**

Настоящие Правила приема в Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский автомобильно-дорожный колледж» (далее «Колледж») в 2014 году, (далее - «Правила») разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе: Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 статьи 111); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год» и других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Республики Дагестан, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в ГПОБУ «РАДК» (далее - «Колледж»), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Дагестан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения, а за счет средств бюджета Республики Дагестан (при наличии свободных бюджетных мест).

2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование.

3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Дагестан устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Колледже в соответствии с лицензией и Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан.

5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

При приеме для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами сторонами заключается договор возмездного оказания платных образовательных услуг. Сторонами договора являются: заказчик физическое или юридическое лицо и исполнитель - Колледж. Договор оформляется при подаче заявления о приеме на места с оплатой стоимости обучения.

6. Колледж осуществляет подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения.

7. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств Учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

8. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет средств бюджета Республики Дагестан определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

В 2014 году колледж осуществляет прием граждан Республики Дагестан, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Дагестан и по договорам с оплатой стоимости обучения

с юридическими и (или) физическими лицами на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования на очную форму обучения по следующим специальностям:

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – 3 г. 10 мес.
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – 2 г.10мес.
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - 3г.10 мес.
- 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов - 3г. 10 мес.
- 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов - 2г. 10 мес.
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах - 3 г. 10 мес.
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений - 3 г. 10 мес.
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 2г. 10мес.
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 2 г. 10 мес.

## **II. Организация приема граждан в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования**

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссий регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии

13. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

14. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых Поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. На случай возникновения спорных ситуаций создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается председателем приемной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденной председателем приемной комиссии.

### **III. Организация информирования поступающих**

16. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей укрупненной группы специальностей), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1. Не позднее 15 марта:

- Правила приема;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных настоящими правилами;
- порядок организации приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций в случае спорных ситуаций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается 1 июня.

Прием заявлений и документов в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 октября текущего года;

на заочную форму получения образования по договорам с оплатой стоимости обучения - до 25 декабря текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

#### 20.1 Граждане Российской Федерации:

##### обязательные

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (3x4см.);

##### дополнительные

- медицинская справка № 086-У;
- ксерокопия страхового медицинского полиса;
- ксерокопия военного билета, для юношей 17-летнего возраста ксерокопия приписного свидетельства.

#### 20.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации

Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения,

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

6) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;



- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

24. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

26. В случае возникновения спорных ситуаций поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о возникшем, по его мнению, нарушении.

27. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приема. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

28. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

29. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

30. После рассмотрения апелляции выносится соответствующее решение апелляционной комиссии.

31. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VI. Зачисление в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования**

32. Зачисление в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования производится приказом директора Колледжа.

Колледж размещает 26 августа 2014 года на сайте и информационном стенде приемной комиссии Колледжа полный пофамильный перечень лиц, утвержденных председателем Приемной комиссии, представивших необходимые документы для приема Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией. Полный пофамильный перечень поступающих формируется отдельно по каждой специальности и норме обучения на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Дагестан и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 25 августа.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

33. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря 2014 года.