|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАХАЧКАЛИНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ"**   |  |  | | --- | --- | | **Рассмотрено:**  **на Совете техникума**  **Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.** | **Утверждаю:**  **Директор МАДТ \_\_\_\_\_\_\_\_ Гасанов С.М.**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**  **Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**МАХАЧКАЛА -2013г.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об оплате труда работников го­сударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский автомобильно-дорожный техникум» (далее

— Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Россий­ской Федерации , Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об обра­зовании в Российской Федерации", Законом Смоленской области от 30.10.2009 N 100-з "Об оплате труда работников областных государствен­ных учреждений" , на основании постановлений Администрации Смолен­ской области от 29.12.2007 N 490 "Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государ­ственных образовательных учреждений и иных областных государственных учреждений (не являющихся образовательными учреждениями), осуществ­ляющих деятельность в сфере образования" , от 13.02.2006 N 50 "Об утвер­ждении Порядка оплаты труда работников областных государственных об­разовательных учреждений и иных областных государственных учреждений (не являющихся образовательными учреждениями), осуществляющих дея­тельность в сфере образования" и вступает в силу с 1 сентября 2013г.

**1.2.** Положение

**—** регулирует порядок оплаты труда работников государствен­ного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «МАДТ» (далее -техникум);

**—** определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников техникума за счет средств республиканского бюджета и иных источников, не запрещен­ных законодательством Российской Федерации;

**—** определяет порядок установления размеров окладов (должностных окла­дов) и ставок заработной платы руководящих, педагогических и иных работ­ников;

**—** определяет порядок выплат компенсационного и стимулирующего харак­тера.

**1.3.** По инициативе группы работников , руководителя техникума по согласованию с Советом техникума и представительным органом работников техникума, настоящее Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

**1.4.** Заработная плата работников техникума (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с ло­кальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на 1 января 2012г., при условии сохранения объема должностных обязанно­стей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**1. 5.** Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (тру-

довые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом; минимального размера опла­ты труда , установленного региональным соглашени­ем о минимальной заработной плате в Республике Дагестан.

**1.6.** Введение в техникуме новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и га­рантий, установленных трудовым законодательством.

**1. 7.** Система оплаты труда в техникуме устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудо­вым законодательством, иными нормативными правовыми актами Россий­ской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим По­ложением.

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**2. 1. Основные условия оплаты труда**

**2.1**.**1.** Заработная плата работника техникума включает в себя должно­стной оклад (оклад), ставку заработной платы), компенсационные, стимули­рующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

**2.1.2**. Система оплаты труда работников техникума устанавливается с учетом:

**♦** единого тарифно-квалификационного справочника работ и про­фессий рабочих;

**♦** единого квалификационного справочника должностей руково­дителей, специалистов и служащих;

**♦** государственных гарантий по оплате труда;

**♦** перечня видов выплат компенсационного характера;

**♦** перечня видов выплат стимулирующего характера;

**♦** настоящего Положения;

**♦** мнения представительного органа работников.

**2.1.3.** В соответствии со статьёй 129 Трудового кодекса Российской Федерации под фиксированными размерами оплаты труда работников, в ко­торые не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные вы­платы, устанавливаемые за исполнение должностных обязанностей (по должностям служащих) или трудовых обязанностей (по профессиям рабо­чих) за календарный месяц или единицу времени, следует понимать оклад, должностной оклад или ставку заработной платы, установление которых за­висит от категории персонала.

**2.1.4.** В Положении используются следующие понятия и определения: **руководящие и педагогические работники** - работники техникума,

должности которых определены пунктом 1.4. Порядка оплаты труда работ­ников государственных образовательных учреждений и иных государственных учреждений (не являющихся образовательны­ми учреждениями), осуществляющих деятельность в сфере образования.

**иные работники** - служащие, учебно-вспомогательный персонал и рабочие, занятые в образовательном учреждении.

**стимулирующие выплаты** -надбавки и премии, направленные на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качест­венном выполнении своих должностных обязанностей, в проявлении ини­циативы, повышении своей квалификации, продолжительности работы по профессии. Они делятся на :

стимулирующие надбавки - устанавливаются за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя и другим показателям и критериям, определяемым приказом руководителя техникума;

премии выплаты работникам денежных сумм сверх основного зара­ботка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выпол­нение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств.

Стимулирующие выплаты изменяются в зависимости от результата ра­боты, качества труда работника и имеющегося фонда заработной платы;

**штатные работники** - работники, работающие в техникуме на постоян­ной основе по трудовому договору;

**работники-совместители (внешние совместители)** - работники, спе­циалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различ­ным видам деятельности техникума в соответствии с его уставными целями;

**внутреннее совмещение работ** - выполнение дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными целями учебного заведения при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей.

**2.1.5**. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на кален­дарный год исходя из:

**—** средств субсидии республиканского бюджета в пределах суммы, утверждён­ной в плане финансово-хозяйственной деятельности техникума,

**—** средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

**—** средств других источников в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации.

**2.1.6.** Руководитель техникума, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, над­бавок, премий и других мер материального стимулирования без ограниче­ния их максимальными размерами.

**2.1.7.** В целях совершенствования оплаты труда в техникуме руководи­тель организует аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке ус­тановленном трудовым законодательством и, не реже чем раз в 3 года, если это целесообразно, организует работу по пересмотру и уточнению должностных инструкций работников.

**2.1.8.** Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной пла­ты работников руководящих и педагогических работников устанавливают­ся руководителем в соответствии с Федеральным Законом Порядка оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и иных государственных учреждений (не являющихся образова­тельными учреждениями), осуществляющих деятельность в сфере образо­вания, с учётом индексации.

В установленные оклады (должностные оклады), ставки педагогиче­ских работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими издания­ми, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Оплата труда руководящих и педагогических работников образова­тельных учреждений включает в себя должностной оклад (ставку заработ­ной платы), размер которого определяется в зависимости от образования, квалификации, специфики работы указанных работников, и компенсацион­ные, стимулирующие и иные выплаты.

**2.1.9.** Определение должностных окладов иных работников осуществ­ляется в соответствии с нормативными правовыми актами об утверждении профессиональных квалификацион­ных групп профессий рабочих и должностей служащих государ­ственных учреждений и об установлении базовых окладов (базовых долж­ностных окладов) по профессиональным квалификационным группам про­фессий рабочих и должностей служащих государственных учре­ждений с учетом индексации.

**2.1.10.** Изменение должностных окладов (ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по спе­циальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления доку­мента о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);

- при получении образования или восстановлении документов об обра­зовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения ре­шения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа, осуще­ствляющего управление в сфере образования, о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа, осуществляюще­го управление в сфере образования, ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение размера должност­ного оклада (ставки заработной платы) в период его пребывания в ежегод­ном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособно­сти выплата заработной платы исходя из более высокого должностного ок­лада (ставки заработной платы) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

**2.1.11.** Образовательные учреждение:

**—** проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и другие документы, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников образовательных учреждений;

**—** ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки ,а также по мере необходимости изменения к тарификационным спискам и штатное расписание образовательного учреждения.

**2.1.12.** Оплата труда за преподавательскую работу (учебную на­грузку) руководящим работникам учреждений производится по должностным окладам (ставкам оплаты труда) педагогических работников.

**2.1.13.** Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (окла­да), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего и компен­сационного характера, являются обязательными для включения в трудовой до­говор.

**2.1.14.** Оплата труда работников, занятых по совместительству( внут­реннее совмещение работ), а также на условиях неполного рабочего време­ни, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отрабо­танному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

**2.1.15.** Заработная плата работника предельными размерами не огра­ничивается.

**2.2. Компенсационные выплаты**

**2.2.1.** В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного ха­рактера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Феде­рации от 29.12.2007 г. № 822, работникам техникума могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

**♦** выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

**♦** выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профес­сий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Наименования, условия и размеры компенсационных выплат, преду­смотренных работникам техникума, указаны в Приложении № 1 к настоя­щему Положению.

**2.2.2**. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к долж­ностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников в про­центах к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

**2.2.3.** Выплаты компенсационного характера, установленные в про­центном отношении, применяются к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы без учёта повышающих коэффициентов.

**2.2.4.** Конкретные размеры выплат компенсационного характера не мо­гут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**2.2.5**. Руководитель техникума проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

**2.2.6.** Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление выплаты не производится.

**2.2.7.**. Решение о назначении соответствующих выплат и их размере принимается руководителем техникума с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

**2.2.8.** Размер доплаты и срок за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или испол­нение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она уста­навливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**2.2.9.** Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения до­полнительной работы, а руководитель техникума отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

**2.2.10.** Доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ устанавливается работнику при выполнении им в течение установ­ленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной ра­боты.

**2.2.11.** Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующе­го работника устанавливается работнику за исполнение им в течение уста­новленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определен­ной трудовым договором, дополнительной работы, возложенной трудовым договором на временно отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, ко­мандировкой и по другим причинам работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется рабочее место (должность).

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объемом дополнительной работы, но не более 100 процентов оплаты труда отсутствующего работника согласно штатного расписания.

**2.2.12.** Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяет­ся путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесяч­ное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зави­симости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

**2.2.13.** Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается в со­ответствии со статьей 152 ТК РФ. Учётный период в техникума - год.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оп­латы может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачива­ется в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**2.2.14.** Выплаты компенсационного характера включаются в сред­ний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, преду­смотренных законодательством.

**2.3. Стимулирующие выплаты**

**2.3.1.** К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, на­правленные на стимулирование работника к качественному результату тру­да, а также на поощрение за выполненную работу.

В техникуме устанавливаются следующие виды выплат стимулирующе­го характера:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты (премии) по итогам работы. Наименования и размеры стимулирующих выплат, предусмотренных

работникам техникума, указаны в Приложении № 2 к настоящему Положе­нию.

**2.3.2.** В целях поощрения работников стимулирующие выплаты уста­навливаются в соответствии с перечнем примерных показателей стимули­рования работников за количество и качество труда в соответствующей сфере деятельности (при их наличии).

**2.3.3.** Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютных размерах. Максимальный размер выплат стимулирующе­го характера не ограничен.

**2.3.4.** Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей служб и иных работников, подчиненных заместите­лям руководителей, - по представлениям заместителей руководителя по на­правлениям;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учре­ждения, - по представлению руководителей служб, согласованного с замес­тителем руководителя по направлению.

**2.3.5.** Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, период их действия и условия их применения в соответствии с критериями оценки эффективности работы устанавливаются приказами руководителя техникума.

**2.3.7.** Выплаты (надбавки, доплаты, премии), установленные по раз­ным основаниях, суммируются.

**2.3.8.** Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что работники техникума :

**♦** добросовестно и качественно исполняют должностные обязанности;

**♦** строго соблюдают Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка;

**♦** успешно и своевременно выполняют плановые мероприятия;

**♦** систематически повышают квалификацию;

**♦** неукоснительно соблюдают нормы трудовой дисциплины и профес­сиональной этики;

**♦** четко и своевременно исполняют приказы и распоряжения выше­стоящих органов, руководителя образовательного учреждения, решения педагогического совета образовательного учреждения, руководителей структурных подразделений.

**2.3.9**. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение долж­ностных окладов (окладов), ставок заработной платы по двум и более осно­ваниям в рублях, абсолютный размер каждого повыше­ния, исчисляется от должностного оклада, (ок­лада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основани­ям.

**2.3.10.** Работникам техникума может быть установлен персональный повышающий коэффициент, решение о введении которого принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

**2.3.11.** Персональный повышающий коэффициент к должностному ок­ладу (окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности вы­полняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при вы­полнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени, но не более одного года.

Максимальный размер повышающего коэффициента для работников - до 3,0.

**2.3.12.** Работникам техникума выплачиваются премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 3 Приложения № 2 к настоящему Положению.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Макси­мальным размером премия по итогам работы не ограничена.

**2.3.13.** При увольнении работника по собственному желанию до исте­чения календарного месяца работник лишается права на получение стиму­лирующих выплат в случаях, определяемых директором техникума.

**2.3.14.** Основанием для произведения стимулирующих выплат явля­ется приказ за подписью руководителя техникума с указанием ее размера (в рублях или процентах к окладу) каждому работнику.

**2.3.15** Выплаты стимулирующего характера включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмот­ренных законодательством.

**2.3.16.** Ежемесячные выплаты стимулирующего характера отменяются или изменяются при условии не выполнения порученного задания, не каче­ственно выполненной работы, невыполнения условий, предусмотренных пунктом 2.3.8 Положения, по письменному ходатайству

**♦** руководителям служб - по представлению заместителя директора по направлению;

**♦** в отношении конкретного работника - по представлению заместите­ля либо руководителя службы, согласованного с заместителем директора по направлению.

**2.3.17.** При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель техникума вправе при согласовании с представительным органом работников приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством по­рядке.

**2.3.18.** Выпускникам очных отделений учреждений высшего профес­сионального образования и среднего профессионального образования, по­ступившим на работу в образовательные учреждения на должности педаго­гических работников (за исключением должностей руководящих работни­ков) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, произво­дится ежемесячная доплата к заработной плате в те­чение первых пяти лет после окончания учреждений высшего профессио­нального образования и среднего профессионального образования.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педаго­гическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее

половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогиче­ской нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабо­чего времени по соответствующей педагогической должности.

**2.3.19.** Выпускникам очных отделений учреждений высшего профес­сионального образования и среднего профессионального образования, по­лучившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, по­ступившим на работу в образовательные учреждения на должности педаго­гических работников (за исключением должностей руководящих работни­ков) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, произво­дится ежемесячная доплата к заработной плате в те­чение первых пяти лет после окончания учреждений высшего профессио­нального образования и среднего профессионального образования.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педаго­гическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогиче­ской нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабо­чего времени по соответствующей педагогической должности.

**III. Условия оплаты труда руководителя колледжа, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

**3.1.** Заработная плата руководителя техникума, заместителей и главно­го бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**3.2.** Условия оплаты труда руководителя техникума, заместителей и главного бухгалтера определяются Порядком оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных обра­зовательных учреждений и иных государственных учреждений (не являющихся образовательными учреждениями), осуществляющих дея­тельность в сфере образования.

**3.3.** Оплата труда руководителя техникума определяется трудовым до­говором с учредителем.

**3.4.** Трудовой коллектив (Совет трудового коллектива) вправе обра­титься в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан с хо­датайством об установлении из бюджетных средств и средств от принося­щей доход деятельности стимулирующих выплат (надбавок, доплат, пре­мий) директору техникума:

- надбавок (доплат) в размере до 350% к окладу для установления оп­латы труда директору колледжа;

- разовых стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) ;

- стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) по итогам рабо­ты за определённый период (месяц, квартал, год).

**3.5.** Выплата надбавок, доплат, премий директору техникума произво­дится на основании приказа Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан. **3.5.** Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) ру­ководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру произво­дится по должностным окладам (ставкам оплаты труда) педагогических ра­ботников.

**3.6.** Выплаты компенсационного характера устанавливаются для дирек­тора, заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с переч­нем и критериями, предусмотренными Приложением № 1 к настоящему Положению.

**3.7.** Заместителям руководителя и главному бухгалтеру директором техникума могут устанавливаться стимулирующие выплаты согласно При­ложения № 2 к настоящему Положению .

**IV. Другие вопросы оплаты труда**

**4.1. Особенности оплаты труда педагогических работников**

**4.1.1.** Оплата труда штатных преподавателей техникума устанавлива­ется исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

**4.1.2.** Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из ко­личества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных усло­вий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной на­грузки педагогических работников на учебный год.

**4.1.3.** Размер оплаты труда преподавателей техникума определяется с учетом следующих условий:

**♦** ставки заработной платы, установленной в техникуме для преподава­телей;

**♦** показателей квалификации (стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

**♦** продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образова­тельных учреждений, Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 N 2075"О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" объемов учебной (педагогической) работы;

**♦** порядка исчисления заработной платы педагогических работников

на основе тарификации;

**♦** выплаты установленной при тарификации заработной платы неза­висимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климати­ческим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

**♦** особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

**♦** настоящего Положения и других локальных нормативных актов техникума.

**4.1.4.** Нормируемая часть рабочего времени преподавателей опреде­ляется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) ме­жду каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует ко­личество проводимых указанными работниками учебных занятий продол­жительностью, не превышающей 45 минут.

**4.1.5.** Конкретная продолжительность учебных занятий, а также пере­рывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка техникума. Выполнение преподаватель­ской работы регулируется расписанием учебных занятий.

**4.1.6.** Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогиче­ской работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной про­должительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязан­ностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

**4.1.7.** Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы, уста­новленная преподавателям учреждений среднего профессионального обра­зования, составляет 720 часов в год.

**4.1.8.** Норма часов педагогической работы за ставку заработной пла­ты 36 часов в неделю устанавливается:

-педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду;

- методистам, старшим методистам;

- руководителям физического воспитания;

- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельно­сти, допризывной подготовки;

- воспитателям в общежитиях.

**4.1.9**. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными ха­рактеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, утвержденными в установленном порядке.

**4.1.10.** Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астро­номических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнитель­ного образования, старших педагогов дополнительного образования, трене­ров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей норма часов препо­давательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

**4.1.11**. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответст­венно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

**4.1.8.** Другая часть педагогической работы преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характери­стиками, должностными инструкциями, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, регулируется графиками и планами рабо­ты, в т. ч. личными планами педагогического работника, и может быть свя­зана с:

**♦** выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педаго­гических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других меро­приятий, предусмотренных образовательной программой;

**♦** организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

**♦** временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их ин­дивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семей­ных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

**♦** дежурствами в техникуме в период образовательного процесса, ко­торые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающи­мися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учеб­ного времени, в т. ч. во время перерывов между занятиями, устанавливае­мых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активно­сти, приема ими пищи.

**4.1.9.** При составлении графика дежурств педагогических работников в техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы техникума, ре­жим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особен­ности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства пе­дагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутст­вует или незначительна. В дни работы к дежурству по техникуму педагоги­ческие работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебно­го занятия.

**4.1.10.** В техникуме оплачивается выполнение части ненормируемых, дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (проверка пись­менных работ, заведование кабинетом, классное руководство (кураторство), руководство цикловой комиссией).

**4.1.11.** При составлении расписаний учебных занятий руководство техникума обязано исключить нерациональные затраты времени педагогиче­ских работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не на­рушалась их непрерывная последовательность и не образовывались дли­тельные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

**4.1.12.** Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавли­вается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий обучения в техникуме.

**4.1.13.** Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководи­телю техникума с учетом мнения выборного профсоюзного органа (иного представительного органа работников), который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

**4.1.14.** Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов (учащихся) и часов по учебным планам и программам.

**4.1.15.** Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не пла­нируется.

**4.1.16.** Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей учрежде­ний среднего профессионального образования ограничивается верхним пределом 1440 часов.

**4.1.17.** Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после на­чала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществ­лялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, предусмотренном п. 4.1.27 настоящего Положе­ния.

**4.1.18.** Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с уста­новленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

**4.1.19.** До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

**4.1.20.** Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки за-

работной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

**4.1.21.** Установленная средняя месячная заработная плата выплачива­ется преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за пе­риод каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

**4.1.22.** Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведе­ния на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по ча­совым ставкам.

**4.1.23.** Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработ­ной платы с учетом их квалификации (стажа педагогической работы, ква­лификационной категории).

**4.1.24.** Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым став­кам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной на­грузки. Эта оплата производится помесячно или в конце учебного года.

**4.1.25.** Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выпол­ненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам поме­сячно или в конце учебного года также только после выполнения препода­вателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

**4.1.26.** Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

**4.1.27.** В том случае, когда в соответствии с действующим законода­тельством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранени­ем за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и допол­нительный отпуска, учебные сборы, командировка и т. д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропу­щенных рабочих дней — за неполный месяц. В таком же порядке произво­дится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения препо­давателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

**4.1.28.** Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

**4.1.29.** Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не под­лежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в те­чение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 4.1.28 настоящего Положения.

**4.1.30.** В случае, когда в соответствии с действующим законодательст­вом руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобо­ждаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пре­бывание в командировке и т. д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую произ­водится в порядке, установленном для преподавателей.

**4.1.31.** Изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слия­ние учебных групп в техникуме, как правило, не производится.

**4.1.32.** В том случае, если по каким-то причинам в период учебного го­да произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

**4.1.33.** За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

**4.1.34.** Оплата труда мастеров производственного обучения образова­тельных учреждений производится по должностным окладам, соответст­вующим их квалификации.

**4.1.35.** Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с та­рифно-квалификационной характеристикой. Количество мастеров произ­водственного обучения определяется образовательным учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обу­чения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вво­диться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада.

**4.1.36.** Мастерам производственного обучения, выполняющим в том же образовательном учреждении наряду со своей основной работой, обуслов­ленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в т.ч. в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном статьей 151 Трудового кодекса РФ, при совмещении про­фессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствую­щего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

**4.1.37. Почасовая оплата труда** преподавателей и других педагогиче­ских работников техникума применяется при оплате:

**♦** за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по бо­лезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогиче­ских работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

**♦** при оплате педагогической работы государственных служащих орга­нов власти, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привле­каемых для педагогической работы в техникуме за часы педагогической ра­боты на условиях внешнего совместительства;

**♦** при оплате преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

**♦** при оплате учебных занятий со студентами и слушателями техникума, обучающимися по дополнительным образовательным программам в платных учебных группах (группах, в которых обучение оплачивается за счет средств физических или юридических лиц) и т.п.

**4.1.38.** Размер оплаты за один час педагогической работы штатных преподавателей техникума определяется путем деления месячной ставки за­работной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (ставка преподавателя) на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности (72 часа). Оплата за один час педагогической работы применяется для оп­латы учебных занятий, поведенных в порядке замены, занятий по дополни­тельным образовательным программам и т.п.

**4.1.39.** При оплате преподавателям учебных занятий со студентами техникума, обучающимися по дополнительным образовательным програм­мам, в зависимости от вида дополнительных программ может применяться коэффициент 0,7 к размеру оплаты за один час педагогической работы из средств от приносящей доход деятельности.

**4.1.40.** Руководитель техникума в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения , при оплате за педагогическую работу отдельных специали­стов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в техникуме, а также участвующих в проведении учебных занятий (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, руководства дипломными работами, рецензирование и т.д.),устанавливает размеры ставок почасовой оплаты труда.

**4.1.41.** Размер оплаты одного часа педагогической работы преподава­телей - внешних совместителей определяется срочными трудовыми догово­рами (сроком до одного года) или договором об оказании услуг. Руководи­тель учреждения самостоятельно в пределах имеющихся средств устанав­ливает размер почасовой оплаты труда исходя из максимального размера коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, указанных в таблице.

**4.1.42.** Оплата труда в случае замещения отсутствующего преподавате­ля, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня нача­ла замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

**4.1.43.** При оплате штатным преподавателям или внешним совмести­телям часов по дополнительным образовательным программам, курсам по­вышения квалификации и т.п. в рамках заключенных колледжем договоров, оплата производится в пределах размера стоимости 1 часа, предусмотренно­го сметой к договору.

**4.1.44.** Дополнительная значительная по объему работа, не входящая в должностные обязанности, может выполняться преподавателями и другими работниками техникума и оплачиваться им на основе гражданско-правовых договоров (об оказании услуг или подряда).

**4.1.45.** Методистам (старшим методистам), педагогам-организаторам, руководителям физического воспитания; преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности колледжа выплачиваются должно­стные оклады при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

**4.1.46.** Должностные оклады руководителям физвоспитания и препо­давателям-организаторам выплачиваются с учетом ведения ими преподава­тельской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пунк­те, осуществляется в основное рабочее время.

**4.1.47.** Преподавательская работа руководящих и других работников техникума без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным выполняемой преподавательской работой.

**4.1.48.** Работники техникума, не являющиеся штатными преподавате­лями, могут вести преподавательскую работу. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в техникуме его руководителем, определяется Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан , а других работников, ведущих ее помимо основной работы (вклю­чая заместителей руководителя), — самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в техникуме для указанных работников совмес­тительством не считается.

**4.1.49.** Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

**4.1.50.** Предоставление преподавательской работы в техникуме лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая руководителя), а так­же служащим органов власти, педагогическим, руководящим и иным работ­никам других образовательных учреждений, работникам предприятий, уч­реждений и организаций осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа (иного представительного органа работников) и при условии, если преподаватели, для которых техникум является местом основ­ной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специально­сти в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

**4.1.51.** В техникуме устанавливается следующий предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для работников, ведущих ее помимо основной работы:

- для заместителей руководителя — не бо­лее 360 часов;

- для заве­дующих отделениями , педагогов-организаторов отделе­ний — не более 720 часов;

- для иных руководителей структурных подразделений — не более 720 часов.

**4.2.Порядок и условия выплаты материальной помощи**

**4.2.1.** Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана матери­альная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкрет­ных размерах принимает руководитель техникума на основании письменно­го заявления работника из экономии фонда оплаты труда по бюджетным средствам и средствам от приносящей доход деятельности.

**4.2.2.** Материальная помощь может предоставляться :

**♦** при рождении ребенка работника по его заявлению и при предъяв­лении копии свидетельства о рождении;

**♦** в связи со свадьбой работника по его заявлению и при предъявле­нии копии свидетельства о браке;

**♦** в случае смерти работника, которая выплачивается одному из род­ственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свиде­тельства о смерти;

**♦** в случае смерти близких родственников работника по его заявле­нию и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, под­тверждающих родство с умершим;

**♦** работникам, уходящим на пенсию ;

**♦** в связи со стихийными бедствиями (пожар, аварийных ситуаций) при предъявлении подтверждающих документов;

**♦** в связи с потребностью в лечении или восстановления здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случа­ях.

**4.2.3.** Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в кален­дарном году конкретному работнику максимальными размерами не ограни­чивается.

**4.3.Изменение размеров оплаты труда**

**4.3.1.** Изменение размеров минимальных должностных окладов (ок­ладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов по должно­сти к базовым окладам производится на основании приказа руководителя с отражением в установленном законодательстве порядке указанных измене­ний в дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

**4.3.2.** Изменение установленных компенсационных и стимулирую­щих выплат осуществляется в следующем порядке и сроках :

**♦** при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по спе­циальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в отделе кадров техникума, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера базового оклада (ставки) зара­ботной платы и с момента оформления протокола Комиссии по установле­нию выслуги лет;

**♦** при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

**♦** при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

**♦** при присуждении ученой степени кандидата наук, доктора наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче ди­плома кандидата наук, доктора наук при условии предоставления работни­ком руководителю техникма оригинала документа, подтверждающего факт вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук или его нотариально заверенной копии;

**♦** при наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

**4.3.Особенности формирования штатного расписания**

**4.3.1.** Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руково­дителем.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя.

**4.3.2.** Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) техникума .

**4.3.3.** В штатном расписании указываются должности работников, чис­ленность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалифика­ционным группам и квалификационным уровням, обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

**4.3.4.** Численный состав работников учреждения должен быть доста­точным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

**4.3.5.** Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с Уставом техникума.

**V. Заключительные положения**

**5.1.** Суммированный учёт рабочего времени в техникуме устанавли­вается для дежурных по общежитию и сторожей (вахтёров). Учётным пе­риодом устанавливается год (финансовый).

**5.2.** В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель техникума несет ответст­венность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**5.3.** В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

**5.4.** Все виды выплат, в том числе определяемые тарификацией или штатным расписанием, могут быть отменены или уменьшены приказом ру­ководителя в случае нерегулярного поступления финансирования или по­ступления его в уменьшенном объеме.

**5.5.** Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных субсидий и средств от приносящей доход деятельности, могут направлять­ся техникумом на выплаты стимулирующего характера.

**5.6.** Выплата заработной платы производится в денежной форме в национальной валюте Российской Федерации (в рублях) через кассу техникума или путем перечисления на зарплатные карты банка, обслуживающе­го техникум по соответствующему договору.

**5.7.** При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

**5.8.** Установленные сроки для выдачи: аванса за первую половину месяца – 20 число, заработной платы – 9 число месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработ­ной платы производится накануне этого дня.

**5.9.** Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

**5.11.** При прекращении трудового договора выплата всех сумм, при­читающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

**5.12.** Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, вы­дается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее не­дельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

**5.13.** При невыполнении должностных обязанностей по вине работо­дателя оплата производится за фактически проработанное время или вы­полненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рас­считанной за тот же период времени или за выполненную работу.

**5.14.** При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не ме­нее двух третей оклада. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

**5.15.** Время простоя по вине работодателя, если работник в письмен­ной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

**5.16.** Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине работника не оплачивается

**5.17.** В период временного отсутствия руководителя техникума решения (приказы) о назначении выплат согласно настоящему Положению подписываются заместителем руководителя, исполняющим его обязанности в соответствии с распорядительным документом.

**5.18.** Стимулирующие и компенсационные выплаты начисляются ра­ботникам пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка исходя из фактически начисленных сумм в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

**Приложение № 1.**

**Наименования, условия и размеры**

**компенсационных выплат, предусмотренных**

**работникам техникума**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  **1.**  **1.1. 2.**  **2.1. 2.2.**  **2.3.** | **Наименование** | **Условия** | **Размеры** | | **Категории работников** | |
|  | **Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и**  **иными особыми условиями труда** | | | | | |
|  | доплата за неблаго­приятные условия труда | выполнение тяжелых ра­бот, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | доплата до 12% к долж­ностному окладу ( окла-ду),ставке заработной платы | | **♦** педагогические работники;  **♦** учебно-вспомогательный персонал;  **♦** обслуживающий персонал | |
|  | **За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных** | | | | | |
|  | доплата за совмеще­ние профессий (должностей) | совмещение (исполне­ние обязанностей) ва­кантных профессий (должностей), преду­смотренных штатным расписанием, с учетом срока совмещения (ис­полнения обязанностей) | до 100% оплаты труда согласно штатного распи­сания по совмещаемой должности | | **♦** руководящие ра­ботники;  **♦** учебно-вспомогательный персонал;  **♦** обслуживающий персонал  **♦** педагогические работники; | |
|  | доплата за сверх­урочную работу | работа в часы, не пре­дусмотренные графи­ком рабочего дня | за первые два часа работы не менее чем в полутор­ном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере | | **♦** учебно-вспомогательный персонал;  **♦** обслуживающий персонал | |
|  | доплата при работе в ночное время | работа в ночное время -с 22 часов до 6 часов | не менее 50% процентов  оклада, рассчитанного за  за каждый час работы в  ночное время. | | **♦** обслуживающий персонал | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Условия** | **Размеры** | **Категории работников** | | |
| **2.4.** | доплата за работу в нерабочие празднич­ные (выходные) дни | выход на работу в не­рабочие праздничные (выходные) дни | преподавателям — в раз­мере не менее двойной часовой ставки; работни­кам, получающим оклад (должностной оклад), — в размере не менее одинар­ной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должност­ного оклада), если работа в выходной или нерабо­чий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного ок­лада) за день или час ра­боты) сверх оклада (должностного оклада), если работа производи­лась сверх месячной нор­мы рабочего времени. | **♦** руководящие ра­ботники;  **♦** педагогические работники;  **♦** учебно - вспомо­гательный персо­нал;  **♦** обслуживающий персонал | | |
| **2.5.** | доплата за расшире­ние зон обслужива­ния и увеличение объема работ | при выполнении им в те­чение установленной продолжительности ра­бочего дня наряду с рабо­той, определенной трудо­вым договором, поручен­ной дополнительной ра­боты по такой же профес­сии (должности). | в соответствии с продол­жительностью и характе­ром работ, в абсолютном значении (или % ) к зара­ботной плате согласно штатного расписания | **♦** руководящие ра­ботники;  **♦** учебно - вспомо­гательный персо­нал;  **♦** обслуживающий персонал | |
| **2.6** | доплата за классное  руководство  (кураторство) | осуществление функ­ций классного руково­дителя (куратора) | доплата 15% еже­месячно | **♦** педагогические работники | |
| **2.7.** | доплата за заведова­ние учебными каби­нетами, | заведование учебными  кабинетами | доплата 10% еже­месячно | **♦** педагогические работники | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Условия** | **Размеры** | **Категории работников** |
| **2.8.** | доплата за руково­дство предметными цикловыми комис­сиями | руководство предметными цикло­выми комиссиями | доплата 15% еже­месячно | **♦** педагогические работники |
| **2.9.** | доплата за исполне­ние обязанностей временно отсутст­вующего работника | исполнение обязанностей при временном отсутст­вии работника (отпуск, период временной нетру­доспособности и т.п.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором | в соответствии с продол­жительностью и характе­ром работ, но не более 100% от оплаты труда со­гласно штатного расписа­ния по должности отсут­ствующего работника | **♦** руководящие ра­ботники;  **♦** педагогические работники;  **♦** учебно - вспомо­гательный персо­нал;  **♦** обслуживающий персонал |
| **2.10.** | доплата за проверку письменных работ | проверка письменных ра­бот преподавателями по  дисципли-нам:математика,ин.язык,и  нженерная графи-ка,русский яз., литература | За кол-во часов по дисци­плинам с оплатой до 10% от оплаты за дисциплину согласно тарификации | **♦** педагогические работники |

**Приложение № 2.**

**Наименования и размеры**

**стимулирующих выплат, устанавливаемых**

**работникам техникума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Размеры,порядок** | **Категории работников** |
| **1.** | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| **1.1.** | надбавка за интенсивность и напряжённость ра­боты  *(для педагогических работников - за проведение занятий в группах (подгруппах) с численностью студентов, превышающей установленную, за преподавание более 4-х предметов*, *за освоение нового предмета и т.д. и т.п.)* | в размере, установленном руководителем техникума | **♦** руководящие ра­ботники;  **♦** учебно - вспомо­гательный персонал;  **♦** обслуживающий персонал  **♦** педагогические работники |
| **1.6.** | премия за высокие результаты работы |  |  |
| **1.7.** | премия за выполнение особо важных и от­ветственных работ | в размере,  установленном  руководителем техникума |

29

**2.**

**№ п/п**

**2.1.**

**2.3.**

**2.2.**

**2.4.**

**2.5.**

**3.**

**3.1.**

**3.2.**

**Выплаты за качество выполняемых работ**

**Наименование**

**Размеры, порядок**

**Категории работников**

надбавка за высокий профессионализм и качество работы

премия за образцовое выполнение государст­венного (муниципального) задания

в размере, установленном руководителем Кол­леджа

**♦** руководящие ра­ботники

**♦** учебно - вспомо­гательный персона­ла;

**♦** педагогические работники

надбавка за звание «Почетный работник СПО Рос­сийской Федерации» , «Почётный работ­ник СП бразования РФ», а также знак «Почёт-ный…»(по профилю техникума)

в размере до 20% от должностного окла-да (ставки заработной платы)

надбавка за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»

надбавка за ученую степень канди­дата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома); за почетное звание «Заслуженный» по профилю деятельности Колледжа

Устанавлива­ется по одно­му из основа­ний, имею­щим большее значение.

в размере до 7 000 руб.

**♦** руководящие ра­ботники;

**♦** педагогические работники;

♦ учебно - вспомо­гательный персонал

в размере до 3 000 руб.

♦ учебно - вспомо-персонал

гательный

**Премиальные выплаты по итогам работы**

премия по итогам

работы *за* (месяц, квартал, по-

лугодие, год)

*(за инициативу, творчество и примене­ние в работе современных форм и методов организации труда .образцовое исполнение должностных обязанностей, выполнение до­полнительных поручений руководства, за ка­чественную подготовку и проведение меро­приятий, связанных с уставной деятельно­стью учреждения; за участие в выполнении важных работ, мероприятий и т.п.)*

в размере,

установленном

руководителем техникума

**♦** руководящие ра­ботники;

**♦** педагогические работники;

**♦** учебно - вспомо­гательный персо­нал

**♦** обслуживающий персонал

премия за качественную подготовку и своевре­менную сдачу отчетности

**♦** руководящие ра­ботники;

**♦** учебно - вспомо­гательный персо­нал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Размеры** | **Категории работников** |
| **3.3.** | премия при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Феде­рации, присвоении почетных званий Российской Федерации,Республики Дагестан, а также награждении знаками отли­чия, орденами и медалями Российской Федера­ции, награждении Почетной грамотой Мини­стерства образований, науки и молодежной политики РД | в размере до 3 должностных окла­дов (ставки заработной платы) | **♦** руководящие ра­ботники;  **♦** педагогические работники;  **♦** учебно - вспомо­гательный персо­нал |
| **3.4.** | премия за номинацию в конкурсе «Премия года» | в размере,  установленном  руководителем техникума |
| **3.5.** | премия за личный вклад в обеспечение эффек­тивности образовательного процесса |
| **3.6.** | премия за работу без аварий | в размере,  установленном  руководителем техникума | водители автомо­биля |
| **3.7.** | премия за содержание автотранспорта в надле­жащем порядке |
| **3.8.** | премия в связи с юбилейными датами (45, 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения, уходом на пен­сию) | в размере до 2 должностных окла­дов (окладов), ставок заработной платы | **♦** руководящие ра­ботники;  **♦** педагогические работники;  **♦** учебно - вспомо­гательный персо­нал;  **♦** обслуживающий персонал |
| **3.9.** | премия за стаж непрерывной работы в техникуме, выслугу лет ( 20, 25, 30, 40 лет работы в техникуме) |
| **3.10.** | премия за участие в развитии предприниматель­ской и иной приносящей доход деятельности *(из средств от приносящей доход деятельности)* | в размере,  установленном  руководителем Колледжа | **♦** руководящие ра­ботники;  **♦** педагогические работники;  **♦** учебно - вспомо­гательный персо­нал;  обслуживающий персонал |

31