ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на Совете колледжа  Протокол №\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Директор РАДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Гасанов  Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

г. Махачкала - 2014 г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ОУ (далее Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии ГПОБУ «Республиканский автомобильно-дорожный колледж» по аттестации работников.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ, Уставом ГПОБУ «Республиканский автомобильно-дорожный колледж».
3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом Совете колледжа и утверждаются приказом директора колледжа. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором колледжа.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Аттестационная комиссия ГПОБУ «Республиканский автомобильно-дорожный колледж» создается с целью подтверждения занимаемой должности педагогических работников их квалификационным требованиям.
2. Аттестационная комиссии призвана решать следующие задачи:

* определять соответствие занимаемой должности педагогических работников в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;
* соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
* определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
* оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам колледжа; обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками
* колледж.

**III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА**

1. Прием и рассмотрение заявлений аттестующейся педагогических работников;
2. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам колледжа;
3. Обобщение итогов аттестации педагогических работников колледжа.

**IV. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА**

1. Аттестационная комиссия колледжа формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа, методической службы, научных учреждений и колледжа;
2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии;
3. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА**

1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель;
2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя не реже четырех раз за период аттестации;
3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов;
4. Решением аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого;
5. Решение аттестационной комиссии заносится в представление, которой подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем;

**VI.ПРАВА ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА**

1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

* Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
* Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
* Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в АК в интересах совершенствования свой работы.

**VII.ДОКУМЕНТАЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА**

1. Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров;
2. Положение об аттестационной комиссии;
3. План работы аттестационной комиссии;
4. Протоколы заседаний аттестационной комиссии;
5. Анализ деятельности аттестационной комиссии;
6. Журнал учета заявлений аттестуемых.

**VIII.КОНТОРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Контроль деятельности аттестационной комиссии ОУ осуществляется директором колледжа или его заместителем, членами аттестационной комиссии;
2. По результатам аттестации педагогического работника колледжа аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:

* соответствует занимаемой должности;
* не соответствует занимаемой должности;

1. При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого работника, вносятся мотивированные рекомендации о его профессиональной деятельности, в том числе о необходимости повышения квалификации.

**IX.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

1. Аттестация работников колледжа проводится аттестационной комиссией по представлению. Представление готовится руководителем колледжа и должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого педагога, а также результатов его профессиональной деятельности;
2. Аттестуемый работник вправе также представить в аттестационную  комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с имеющимся в отношение его представлением;
3. Результаты аттестации соответствие занимаемой должности педагогического работника заносится в личную карточку;
4. В случае несоответствия работника колледжа занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 ст.81 Трудового Кодекса РФ. Решение о расторжении трудового договора по вышеуказанному основанию принимается директором с учетом мнения первичной профсоюзной организации колледжа в порядке, предусмотренном ст. 372 Трудового Кодекса РФ;
5. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.