|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАХАЧКАЛИНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено:****на Совете техникума****Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_****"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.** |  **Утверждаю:****Директор МАДТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гасанов С.М.** **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.****Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе содействия трудоустройству выпускников**

**МАХАЧКАЛА -2013г.**

**1.     Общие положения**

1.1    Служба содействия  трудоустройству выпускников  (далее Служба) является структурным подразделением ГБОУ СПО МАДТ

1.2    В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией РФ;

- законодательством РФ об образовании;

-  указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ и РД;

- постановлениями, распоряжениями, приказами, инструкциями, положениями и иными нормативными документами вышестоящих и других органов для выполнения своих должностных обязанностей;

- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;

- приказом и распоряжениями директора;

- правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ГБОУ СПО «Махачкалинский автомобильно-дорожный техникум»;

- текущей политикой руководства техникума в области качества;

- Стандартами ГОСТ Р ИСО 9000:2000;

- государственными и отраслевыми стандартами;

- уставом техникума

- настоящим Положением.

1.3 Служба создается и ликвидируется на основании приказа директора техникума.

  1.4 В состав Службы входят:

- руководитель  службы из числа педагогических работников техникума;

- сотрудники центров соц.партнерства;

- заведующие отделениями.

**2.    Цели, задачи и направления деятельности Службы**

2.1.    Целью деятельности Службы является оказание содействия трудоустройству выпускников  техникума.

Задачами Службы являются:

- Анализ потребностей предприятий и организаций РД в рабочих кадрах и специалистах, заканчивающих ГБОУ СПО «Махачкалинский автомобильно-дорожный техникум».

- Анализ сложившихся в регионе механизмов социального партнерства.

- Проведение работы со студентами  техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочие кадры и специалистов.

- Взаимодействие с предприятиями и организациями региона,  профильными ведомствами, органами местного самоуправления, службами занятости населения.

- Ведение информационной и рекламной деятельности.

- Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

2.3     Организация деятельности Службы

2.3.1. Работа со студентами и выпускниками в учебном заведении:

 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- использование базы данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников;

- использование веб-сайта;

- консультационная работа со студентами  по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;

- организация ярмарок вакансий, презентаций компаний, дней карьеры;

- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

- развитие движения трудовых  студенческих отрядов;

- содействие в реализации региональных проектов развития молодежного предпринимательства;

- обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

- разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки обучающихся  и выпускников  техникума на рынке труда;

- организация временной занятости студентов;

- информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;

- привлечение работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов, научно-исследовательских работ с участием студентов;

-участие работодателей в учебно-исследовательской работе, семинарах,   научно-практических конференциях и конкурсах студентов;

- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- привлечение социальных партнеров к назначению именных стипендий;

- участие работодателей в круглых столах по вопросам повышения конкурентоспособности выпускников техникума.

2.3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти.

**3. Права Службы**

3.1 Служба в соответствии с возложенными на нее целями и задачами имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума, служб и научно-исследовательских лабораторий информацию, необходимую для осуществления возложенных на Службу функций;

- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей и сотрудников техникума;

- вносить предложения о поощрении преподавателей и других сотрудников, активно участвующих в деятельности Службы;

- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукции.

**4. Взаимоотношения (служебные связи) Службы**

4.1 Во исполнение поставленных задач и реализации возложенных функций руководство и члены Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями техникума посредством прямого участия в работе Службы всех направлений деятельности техникума.

**5. Ответственность Службы**

5.1 Служба и ее члены несут ответственность (дисциплинарную и (или) материальную):

- за выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим Положением;

- за предоставление отчетов о результатах работы;

- за взаимодействие с подразделениями техникума, обеспечивающими организацию образовательной деятельности, оказывая им всяческое содействие.

5.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель .

5.3 Служба разделяет ответственность за выполнение Программы развития техникума.