|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАХАЧКАЛИНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено:****на Совете техникума****Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_****"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.** |  **Утверждаю:****Директор МАДТ \_\_\_\_\_\_\_\_ Гасанов С.М.** **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.****Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете**

**МАХАЧКАЛА - 2013г.**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ГБОУ СПО МАДТ.

Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения студентов.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей.

Комитет подчиняется и подотчетен общему роди­тельскому собранию. Срок полномочий комитета 1 учебный год .

Численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

·   на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направле­ний в работе;

·    составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом уста­новленной компетенции и задач, стоящих перед  образовательным учреждением;

·      принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя об­разовательного учреждения.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

 **2. Основные задачи комитета**

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

·      в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

·      в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

·      в организации и проведении общих внаудиторных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся об­разовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образо­вательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и обществен­ности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения.

**3. Функции родительского комитета**

3.1.  Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность кураторов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных пред­ставителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеаудиторных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и про­ведении общих родительских собраний.

3.6. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8.  Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.9.  Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.

3.10.  Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершенно­летних обучающихся.

3.11.  Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеаудиторных мероприятий.

**4. Права родительского комитета**

4.1.  Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.  Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3.  Заслушивать и получать информацию от администрации МАДТ, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4.  Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) куратора.

4.5.  Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав обучающихся.

4.6.  Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеаудиторных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.11.  Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12.  Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

**5. Ответственность родительского комитета**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образова­тельного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**6. Делопроизводство родительского комитета**

6.1.  Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

6.2.  Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в методическом кабинете ­образовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.