ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАХАЧКАЛИНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на Совете техникума  Протокол №\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБОУ СПО  «Махачкалинский автомобильно-дорожный техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Гасанов  Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

г. Махачкала - 2013 г.

**1. Общие положения**

1.1. Предметно - цикловая комиссия ГБОУ СПО «Махачкалинский автомобильно-дорожный техникум» является объединением педагогических работников данного образовательного учреждения.

1.2. Предметно - цикловая комиссия в своей работе руководствуется Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными актами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной практике, курсовому и  дипломному проектированию, решениями педагогического и методического советов, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи предметно - цикловой комиссии**

2.1. Основная цель предметно - цикловой комиссии – разработка и экспертиза учебно – методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания общего среднего и профессионального образования, качественное изменение образовательной среды.

2.2. Основными задачами предметно - цикловой комиссии являются:

* Разработка учебно – программной документации по общеобразовательным предмета, по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС, работодателей.
* Развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования.
* Участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний.

**3. Целевые направления деятельности предметно - цикловой комиссии**

3.1. Учебно – методическое и учебно – программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по подготовки квалифицированных рабочих и специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС в рамках ОПОП, реализуемых техникумом: разработка учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, перспективно – тематических планов, программ учебной и производственной практик, тематике и содержании курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ, методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, внесение предложений по  корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Изучение, обобщение, распространение положительного педагогического опыта.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся в части определения формы и условий аттестации, разработки содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ.

3.5. Участие в разработке и формировании контрольно – оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

3.6.Совершенствование педагогического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения. Внесение предложений по аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, в ходящих в состав предметно – цикловой комиссии. Распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.8.Обеспечение условий для развития творческих способностей студентов.

3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно – программной и учебно – методической документации, плакатов и других средств обучения.

**4. Порядок формирования состава предметно – цикловой комиссии**

4.1. Предметно – цикловые комиссии формируются из числа преподавателей мастеров производственного обучения, в том числе преподавателей, работающих по совместительству.

4.2. Непосредственное руководство предметно – цикловой комиссией осуществляет её председатель, утверждённый приказом директора техникума.

4.3. Общее руководство предметно – цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

**5. Порядок  организации работы предметно – цикловой комиссии**

5.1. Управление деятельностью предметно – цикловой комиссии осуществляет председатель, назначенный директором техникума из числа опытных преподавателей.

5.2. Председатель предметно – цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, несёт персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению  членов комиссии, вносит предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

5.3. Заседания предметно – цикловой комиссии протоколируются. Все протоколы хранятся у председателя.

5.4. План работы предметно – цикловой комиссии составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.5. Отчёт о работе предметно – цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности предметно – цикловой комиссии проводится по итогам учебного года. В случае признания работы предметно – цикловой комиссии неудовлетворительной её деятельность прекращается.

**6. Установление и распределение ответственности в предметно – цикловой комиссии**

6.1. Непосредственное руководство предметно – цикловой комиссией осуществляет её председатель.

6.2. Обязанности председателя:

* Составление планов и отчётов работы комиссии;
* Рассмотрение перспективно – тематических планов преподавателей;
* Организация и руководство работой по учебно – программному и учебно – методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* Контроль разработки оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к Государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума;
* Руководство подготовкой и обсуждения открытых учебных занятий;
* Организация взаимопосещения учебных занятий и иных мероприятий, входящих в компетенцию предметно – цикловой комиссии.

   6.3. Решения предметно – цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем по учебной работе.

  6.4. Члены предметно – цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6.5. Документация предметно – цикловой комиссии:

* План работы;
* Протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

**7. Содержание деятельности предметно – цикловой комиссии**

   7.1. Рассматривает перспективно – тематические планы дисциплин.

   7.2. Анализирует, разрабатывает, готовит предложения по корректировке рабочих и учебных программ на основе требований ФГОС по специальностям и профессиям с учётом новых направлений в науке и технике, современных тенденций развития среднего профессионального образования.

   7.3. Анализирует состояние методического обеспечения специальностей, дисциплин, разрабатывает комплексное методическое обеспечение.

    7.4. Участвует в создании учебно – материальной базы специальности, материально – техническом оснащении кабинетов, лабораторий.

    7.5. Пропагандирует современные педагогические и информационные технологии, оказывает помощь преподавателям в их освоении.

     7.6. Участвует в контроле качества образовательного процесса.

     7.7. Организует инновационную деятельность, способствует развитию  технического и художественного творчества студентов, координирует внеаудиторную работу по дисциплинам цикла.