ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАХАЧКАЛИНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на Совете техникума  Протокол №\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБОУ СПО  «Махачкалинский автомобильно-дорожный техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Гасанов  Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода студентов**

г. Махачкала - 2013 г.

1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.
3. Перевод студентов осуществляется на свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, на соответствующем курсе по специальности, на которую студент хочет перейти.
4. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой техникумом.
5. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.
6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации техникум выдает студенту справку установленного образца.
7. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему документов об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).
8. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в\_\_\_\_\_\_\_ наименование образовательного учреждения».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

1. Студент представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода.

До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.