ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАХАЧКАЛИНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна Совете техникумаПротокол №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГБОУ СПО«Махачкалинский автомобильно-дорожный техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. ГасановПриказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании восстановления студентов**

г. Махачкала - 2013 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» № 273 «Об образовании» от 29.12.2012 г., Устава ГБОУ СПО «Махачкалинский автомобильно-дорожный техникум».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок восстановления студентов в ГБОУ СПО «Махачкалинский автомобильно-дорожный техникум».

**2. Порядок и основания восстановления**

2.1.         Данное положение распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока обучения из техникума по инициативе студента или администрации;

2.2.         Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет республиканского бюджета, производится только при наличии свободных мест, в рамках контрольных цифр, в течение пяти лет после
отчисления из учебного заведения. Лица, отчисленные за академическую неуспеваемость, имеют право на восстановление.

2.3.         Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится только на договорную основу.

2.4.         Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса специальности, на которую восстанавливается студент.

2.5.         Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

2.6.         Решение о восстановлении принимает директор техникума на основании личного заявления восстанавливаемого лица, представления учебной части и ходатайства председателя цикловой комиссии соответствующей специализации.

2.7.         При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

-                     личное заявление от восстанавливаемого лица;

-                     Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности, академическая справка установленного образца;

-                     график учебного процесса.

2.8.         Заместитель директора по учебной работе на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, разделов междисциплинарных курсов, учебной и производственной (профессиональной) практики. Представление с передается на рассмотрение директору техникума.

2.9.         Заместитель директора по учебной работе на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете с обоснованием перезачета.

2.10.    Студенту, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке и в личном деле проставляются все перезачтенные дисциплины. Формируется и ставится на учет личное дело

2.11.    Основанием для отказа в восстановлении в техникум являются академическая неуспеваемость и грубые дисциплинарные нарушения, послужившие причиной отчисления.

2.12.    Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет.