|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАХАЧКАЛИНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ"**   |  |  | | --- | --- | | **Рассмотрено:**  **на Совете техникума**  **Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.** | **Утверждаю:**  **Директор МАДТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гасанов С.М.**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**  **Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кураторе техникума**

**МАХАЧКАЛА -2013г.**

**1. Общие положения**

Студенты должны обладать глубокими и прочными теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности, проявлять инициативу и творчество в работе.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работы в группе принадлежит куратору учебной группы, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов. Кураторы учебных групп назначаются директором учебного заведения обычно на весь период обучения группы из числа наиболее опытных преподавателей.

Всю воспитательную работу куратор учебной группы проводит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, преподавателями, общественными организациями, воспитателем общежития и родителями студентов.

Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов учебных групп возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

**Основные задачи деятельности куратора учебной группы:**

* формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;
* создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
* организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
* создание коллектива группы как среды, обеспечивающей развитие каждого студента;

**2. Функции куратора учебной группы**

2.1 Аналитическая функция:

* изучение индивидуальных особенностей студентов своей группы;
* выявление специфики и определение динамики развития коллектива учебной группы;
* изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
* анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2 Прогностическая функция:

* прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
* прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
* построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе учебного заведения в целом;
* определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;
* предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

2.3 Организационно-координирующая функция:

* формирование коллектива группы;
* организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе группы;
* оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
* поддержание связи семьи и учебного заведения;
* содействие в получении студентами дополнительного образования в учебном заведении и вне его;
* защита прав обучающихся;
* организация индивидуальной работы с обучающимися;
* участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов, административных совещаниях и Совета профилактики правонарушений;
* ведение документации куратора учебной группы;
* куратор учебной группы несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеаудиторных мероприятий.

2.4 Коммуникативная функция:

* развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
* оказание помощи каждому студенту в адаптации в коллективе;
* содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента в частности;

**3. Права куратора.**

1. Куратор учебной группы присутствует на занятиях, экзаменах, защите курсовых проектов, на итоговой государственной аттестации.
2. Представляет директору или заместителю директора предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в смотре художественной самодеятельности, в спортивной жизни учебного заведения, общественно-полезном труде.
3. Выносит предложение о наложении дисциплинарного взыскания  
   студентам за нарушение правил внутреннего распорядка.
4. Участвует в работе по назначению стипендий студентам.
5. Приглашает для беседы родителей.
6. Выносит на рассмотрение администрации, совета кураторов предложения, направленные на дальнейшее усовершенствование учебно-воспитательного процесса.

**4. Обязанности куратора**

1. Обязан изучить интересы, склонности студентов, взаимоотношения  
   в семье и группе с целью создания сплоченного коллектива группы.
2. Контролирует посещаемость и успеваемость студентов; составляет ведомости успеваемости и посещаемости студентов за месяц, семестр, учебный год. Выявляет причины неуспеваемости и прогулов занятий в группе.
3. Воспитывает сознательное отношение к учебе, выбранной специальности; бережное отношение к имуществу учебного заведения.
4. Проводит родительские собрания по наиболее важным и насущным вопросам.
5. Помогает в организации различных видов практики.
6. Поддерживает постоянную связь с родителями студентов.
7. Ведет необходимую документацию, фиксирует в дневнике куратора проведенную работу.
8. Составляет характеристики на студентов группы.
9. Организует коллектив группы на участие в олимпиадах по дисциплинам, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях и т.д.

5. Планирование деятельности и организация работы куратора

1. Работа кураторов академических групп должна носить плановый характер. План работы составляется па семестр (или на каждый месяц) и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
2. Куратор обязан по требованию администрации готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе.
3. В целях оказания помощи в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в группе, повышения квалификации кураторов учебных групп, обобщения и распространения передового опыта в учебном заведении создан Совет кураторов, которым руководит заместитель директора по воспитательной работе.
4. Кураторский час может проводиться куратором в произвольной форме.
5. Количество воспитательных мероприятий в группе не должно быть менее двух в месяц.
6. По результатам семестра родителям студентов куратор высылает Благодарственные и информационные письма.
7. Связь с родителями студентов поддерживается постоянно, на собрания вызываются родителя по необходимости.

**6. Оплата работы куратора учебной группы**

6.1 За выполнение работы куратора учебной группы производится оплата из расчета 15% от КК тарифной ставки.

6.2 Оплата производится ежемесячно.

6.3 Заместитель директора по ВР может ходатайствовать о материальном стимулировании кураторов, отличившихся в работе.

**7. Организация работы куратора**

1. Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, настоящего Положения.
2. Работа куратора с группой и отдельными его студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

**Куратор ежедневно:**

* определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу, организует и контролирует дежурство студентов в кабинете;
* организует различные формы индивидуальной работы со студентами.

**Куратор еженедельно:**

• проводит кураторский час в соответствии с планом воспитательной работы, организует работу с родителями по ситуации, проводит работу с преподавателями, работающими в группе.

**Куратор ежемесячно:**

* посещает уроки в своей группе;
* организует работу актива группы;
* участвует в работе методического объединения кураторов;
* проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за месяц, состояния успеваемости и посещаемости студентов;
* проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
* представляет в учебную часть отчет об успеваемости студентов группы за месяц (семестр.)

**Куратор ежегодно:**

* оформляет характеристики в личные дела студентов;
* анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года,
* составляет план воспитательной работы в группе (план куратора);
* собирает и представляет в администрацию статистическую отчетность о студентах группы (успеваемость и пр.).