ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАХАЧКАЛИНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна Совете техникумаПротокол №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГБОУ СПО«Махачкалинский автомобильно-дорожный техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. ГасановПриказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ**

г. Махачкала - 2013 г.

Настоящее положение составлено на основании следующих документов:

1. Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Определенными факторами качественной подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, являются хорошая учебно-методическая база, четкая работа всех структурных подразделений и слаженный работоспособный коллектив.

Поиск резервов, повышение эффективности педагогического мастерства, изыскание оптимальных условий учебно-воспитательной деятельности- проблемы которые должен решать каждый педагогический коллектив. Важное место в решении этих задач принадлежит систематическому, эффективному и действенному контролю, в том числе внутритехникумовскому контролю.

2. Организация системы внутритехникумовского контроля, которая призвана:

- обеспечить качественное выполнение норамативов, регламентирующих учебно-воспитательную и административно-хозяйственную деятельность техникума и его структурных подразделений,

- своевременно предупреждать и устранять недостатки,

- обобщать и распространять передовой опыт,

- создавать в коллективе преподавателей и других работников обстановку творческого труда, направленного на успешное решение задач повышения уровня подготовки и воспитания ответственности специалистов среднего звена,

 - укрепить дисциплину и усилить ответственность преподавателей, сотрудников и студентов за результаты своей деятельности.

3. Настоящее положение применяется во всех подразделениях техникума.

**ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

4. Система внутритехникумовского контроля предусматривает следующие формы:

- предварительный контроль,

- обзорный контроль,

- персональный контроль,

- тематический контроль.

5. Предварительный контроль (п.к.) - позволяет ознакомиться с мероприятием на этапе планирования. Цель п.к. – предупредить возможные ошибки, обсудить наиболее оптимальные способы реализации планируемого мероприятия. В отношении преподавателей п.к. позволяет методисту познакомиться с построением занятия или серии занятий по какой-либо теме у преподавателя на этапе планирования – по технокартам, методразработкам, планам проведения занятий,- предварительно обсудив, в какой мере эти занятия отвечают требованиям, при необходимости оказать нужную помощь.

6. Обзорный контроль дает «срезовую» информацию о состоянии дел. Позволяет руководителю выяснить, на каком профессиональном уровне начинает учебный год весь педагогический коллектив, вошло ли в практику все то, что сделано коллективом в истекшем году. В результате обзорного контроля руководитель структурного подразделения, с одной стороны, может увидеть все новое, передовое в практике работы, с другой - наметить конкретные меры для оказания помощи преподавателям и использовать в этих целях такие формы, как предварительный и персональный контроль. Форма проведения обзорного контроля – анализ отчетов подразделений, общего годового отчета техникума. Одним из вариантов обзорного контроля является самоанализ техникума.

7. Персональный контроль рассчитан на индивидуальную работу с отдельными сотрудниками в целях повышения их персонального мастерства. П.К. может использоваться не только для оказания помощи начинающему или малоопытному преподавателю, но в целях достижения существующих требований к системности в работе сотрудников по тем или иным вопросам.

8. Тематический контроль предусматривает проверку конкретных тем и выполнения задач учебно-воспитательного процесса. Цель тематического контроля – мобилизовать внимание коллектива на решение определенных задач фактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в данном коллективе.

9. Внутренние аудиты – проводятся в рамках функционированитя системы менеджмента качества.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.**

10. Внутритехникумовский контроль основывается на существующей системе управления техникума и осуществляется должностными лицами в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.

11. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в техникуме несут директор, зам директора по учебной работе, руководитель отраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки кадров, заведующие отделениями.

Непосредственными организаторами внутритехникумовского контроля являются заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующие отделениями.

12. Контроль осуществляется всеми должностными лицами техникума в соответствии с планом внутритехникумовского контроля.

**ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ**

13. Контроль в техникуме осуществляется на единой плановой и методической основе и должен охватывать деятельность структурных подразделений, преподавателей, других работников и студентов. С этой целью разрабатывается план контроля на год, из которого вытекают ежемесячные планы контроля по всем направлениям деятельности. Планы контроля являются частью годового плана и утверждаются директором.

14. План контроля должен определить конкретные цели, содержание и объекты проверок, форму их проведения, сроки проведения, ответственных лиц и мероприятия по завершению контроля.

15. Результаты контроля могут выноситься на обсуждение педагогического совета, методического совета; по ним могут издаваться распоряжения, а также разрабатываться методические и другие материалы.

16. Директор техникума организует контроль работы структурных подразделений по устранению выявленных в ходе проверки недостатков. Ответственность за своевременное устранение недостатков несут их руководители.

**САМООБСЛЕДОВАНИЕ**

17. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

18. Самообследование проводится ежегодно.

19. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;

организацию и проведение самообследования в техникуме;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета на заседании педсовета.

20. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распоряжением директора техникума.

21. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления техникумом, содержания и качества подготовки студентов, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию, устанавливаемых нормативно-правовыми документами.

22. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

23. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю.