|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАХАЧКАЛИНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ"**   |  |  | | --- | --- | | **Рассмотрено:**  **на Совете техникума**  **Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.** | **Утверждаю:**  **Директор МАДТ \_\_\_\_\_\_\_\_ Гасанов С.М.**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**  **Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внебюджетной деятельности**

**МАХАЧКАЛА -2013г.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение, разработанное на основании Типового положения об образова­тельном учреждении среднего профессионального образования (Постановление прави­тельства РФ от 18.07.2008 г. № 543), Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 45, 47) (далее ФЗ «Об образовании РФ»), Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О бюджетных учреждениях» от 08.05.2010 г. № 174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Уставом ГБОУ СПО «МАДК», иными нормативными актами, регулирующими отношения между потре­бителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

**2. Цели и задачи**

2.1. Внебюджетная деятельность ГБОУ СПО «МАДК» направлена на привлечение до­полнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы техникума, удовлетворение потребностей населения в различных услугах, в том числе образовательных.

2.2. Основная задача внебюджетной деятельности техникума – привлечение мате­риальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, науч­ной, производственной и иной деятельности техникума.

2.3. Задачами внебюджетной деятельности ГБОУ СПО «МАДК» являются:

- создание условий для включения обучающихся в реальные производственные от­ношения;

- обеспечения повышения качества производственного обучения;

- укрепление материально-технической и учебной базы ГБОУ СПО «МАДК»;

- создание дополнительного источника финансирования;

- расширение сотрудничества с предприятиями;

- изучение потребности образовательного рынка.

**3. Принципы внебюджетной деятельности**

3.1. Внебюджетная деятельность ГБОУ СПО «МАДК» может осуществляться в услови­ях:

- самостоятельности;

- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями раз­личной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой дея­тельностью, а также частными лицами.

**4. Источники внебюджетной деятельности**

4.1. Основными источниками внебюджетного финансирования техникума могут быть:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за техникумом на праве оперативного управления;

- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по догово­рам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физи­ческих и юридических лиц, включая средства местных бюджетов;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке предусмотренных законодательством РФ.

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5. Виды внебюджетной деятельности**

Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной осно­ве следующие виды приносящей доход деятельности:

5.1. оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным програм­мам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюдже­та контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подго­товки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

5.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотрен­ных соответствующими образовательными программами и федеральными государствен­ными образовательными стандартами;

5.3. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5.4. оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

5.5. организация и эксплуатация автостоянок, пунктов проката;

5.6. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

5.7. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реа­лизация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продук­ции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

5.8. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

5.9. разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

5.10. осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подго­товленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

5.11. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств принося­щей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

5.12. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учеб­но-методических, информационно-аналитических и других материалов;

5.13. торговля приобретенными товарами, оборудованием;

5.14. реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, ин­формационной деятельности;

5.15. оказание посреднических услуг;

5.16. оказание складских и пакгаузных услуг;

5.17. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Техникума;

5.18. реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

5.19. производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

5.20. производство и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветовод­ства, садоводства;

5.21. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

5.22. выполнение санитарно-технических, штукатурных, каменных, столярных и плотничных работ, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицов­ки стен;

5.23. управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имуще­ства;

5.24. создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полез­ных моделей, компьютерных программных продуктов);

5.25. производство мебели;

5.26. производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражиру­емой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изоб­ражений музейных предметов и коллекций здания Техникума, расположенных на его тер­ритории;

5.27. выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей;

5.31. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума;

5.32. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

5.33. выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

5.34. инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе науч­но-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

5.35. оказание услуг по трудоустройству;

5.36. проведение ремонта приборов, оборудования и иной техники;

5.37. выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

5.38. выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

5.39. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Техникумом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

5.40. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетин­говых услуг в установленной сфере деятельности;

5.41. исследования в области маркетинга и менеджмента;

5.42. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещен­ных законодательством Российской Федерации;

5.43. оказание коммунальных услуг населению;

5.44. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

организация питания и обслуживание мероприятий;

5.45. производство конструкций, металлических изделий и иных металлических конструкций;

5.46. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответ­ствующим профилю деятельности Техникума; организация и проведение международных мероприятий;

5.47. организация деятельности молодежных туристических лагерей , включая реа­лизацию путевок;

5.48. исследования в области маркетинга и менеджмента;

5.49. выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоем­ких технологий;

5.50. сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, тех­нологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информацион­ных технологий;

5.51. разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и про­граммных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

5.52. передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятель­ность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работо­способности электрических сетей;

5.53. осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегаю­щих технологий;

5.54. производство деревянной тары;

5.55. оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по проектированию, разработке и поддержке сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке мате­риалов для вещания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и видео конференц связи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов.»;

5.56. оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

**6. Платные образовательные услуги**

6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образова­тельной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюдже­тов субъекта Российской Федерации.

6.2. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не мо­жет быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему техникумом образовательных услуг.

6.4.Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

6.5. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предостав­лять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образова­тельных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между техникумом (исполнителем) и заказчиком услуг.

Договор заключатся в простой письменной форме, и содержит следующие сведе­ния:

- полное наименование исполнителя;

- место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа удосто­веряющего его полномочия;

- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- вид, уровень и направленность образовательной программы;

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы;

- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им обра­зовательной программы;

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.7. Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются техникумом в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств опре­деляется техникумом самостоятельно.

6.8. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается по согла­шению сторон на основании произведенных расчетов и смет.

В стоимость платных образовательных услуг включаются расходы по оплате труда начисления на оплату труда педагогического персонала, стоимость затраченных комму­нальных услуг, и расходы, связанные с материально-техническим обеспечением образо­вательной услуги. Кроме того, стоимость платных образовательных услуг может быть увеличена на процент рентабельности.

Стоимость одного академического час педагогических работников устанавливается ежегодного на начало учебного года приказам директора техникума.

6.9. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по дого­вору за счет собственных средств, в том числе средств полученных о приносящей доход деятельности , добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридиче­ских лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах.

6.9. Для организации платных услуг техникум создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудни­ков.

6.10. Техникум оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

6.11. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производиться через учреждения банков.

6.12. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образователь­ных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, об­служивающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления);

- расходы на содержание техникума (оплата коммунальных услуг, расходов по со­держанию зданий и сооружений);

- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);

- прочие расходы – (приобретение расходных материалов, хозяйственных канце­лярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.)

**7. Прочие платные услуги**

7.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств. Для органи­зации платных услуг техникум создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

7.2. Техникум оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

7.3. Платные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между техникумом (исполнителем) и заказчиком услуг.

В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив испол-ните6лю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинные расторжением до­говора;

- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необес­печенности безопасности предоставления услуг.

Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и техникумом не оговорены, договор считается не заключенным.

7.4. Продукция и услуги реализуются по свободным договорным ценам. На основа­нии маркетинговых исследований, утверждается предельная стоимость отдельных видов услуг оказываемых ГБОУ СПО «МАДТ»

Цена на продукцию и оказываемые услуги формируется на основании рыночной стоимости и включается в себя следующие затраты: стоимость сырья и материалов за­траченных на изготовление продукции, затраты на энергоресурсы, амортизацию исполь­зуемого оборудования.

В цену продукции включается заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников задействованных в производстве и устанавливается не 30% от суммы ос­новных затрат.

Цена продукции увеличивается на процент рентабельности производимой продук­ции, который устанавливается не менее 20% от стоимости основных затрат.

7.5. Денежные операции оформляются через бухгалтерию ГБОУ СПО «МАДТ»

7.6. Оплата за предоставленные услуги производиться только по безналичному расчету.

7.7. Средства, поступающие от оказания платных услуг, распределяются следую­щим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, об­служивающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления);

- расходы на содержание техникума (оплата коммунальных услуг, расходов по со­держанию зданий и сооружений);

- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);

- прочие расходы (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцеляр­ских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.)

**8. Добровольные пожертвования и целевые взносы**

8.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц техникума являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, лю­бая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвоз­мездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются техникумом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития техникума;

- реализацию образовательных программ;

- улучшения материально-технического обеспечения техникума;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- приобретение книг и учебно-методических пособий;

- приобретение технических средств обучения;

- приобретение мебели, инструментов и оборудования;

- приобретение канц.товаров, и хозяйственных материалов;

- приобретение наглядных пособий;

- приобретение средств дезинфекции;

- создание интерьеров, эстетического оформления техникумов;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

8.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться техникумом только на добровольной основе.

8.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использо­вания пожертвований.

8.5. Администрация техникума вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи техникуму с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

8.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридиче­скими лицами техникуму: в виде передачи в собственность имущества, в том числе де­нежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выпол­нения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвоз­мездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений техникума и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков секций, оформительских и других работ, оказание помощи проведения мероприятий.

8.7. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добро­вольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражда­нина.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими ли­цами через учреждения банков.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет техни­кума.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов областной собственности, право областной собственности подлежит государ­ственной регистрации в порядке предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определя­ются сторонами договора.

8.8. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор тех­никума при согласовании с Советом техникума.

Расходование привлеченных средств техникумом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом техникума.

8.9. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер техникума.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное по­жертвование, техникум предоставляет им информацию об использовании.

**9. Управление внебюджетной деятельностью**

9.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директо­ром, заместителем директора по учебной работе, главным бухгалтером,

9.2. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:

- директор – в соответствии с утвержденными сметами;

- директор – по согласованию с руководителями структурных подразделений в от­ношении средств фонда оплаты;

- директор – по согласованию с Советом техникума в отношении средств посту­пивших от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

**10. Штаты и оплата труда**

10.1. Работники техникума могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудо­вым договорам.

Для работы могу привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

Работа по подбору и расстановке кадров ведется руководством ГБОУ СПО «МАДТ»

10.2. Оплата труда непосредственным исполнителям производиться за фактиче­ский выполненный объем работы на основании утвержденных смет и актов выполненных работ.

Денежные средства, выделенные на заработную плату, расходуются на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;

- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;

- на оказание единовременной материальной помощи;

- на выплаты надбавок к заработной плате.

Конкретные размеры надбавок работников техникума определяется исходя из лич­ного вклада, в пределах сметы расходов и утверждается директором техникума.

**11. Заключительные положения**

Доходы от внебюджетной деятельности направляются на:

- обеспечение функционирования техникума, его структурных подразделений в со­ответствии со сметами доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке;

- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы ГБОУ СПО «МАДТ»;

- социальное развитие и поддержку обучающихся и сотрудников техникума;

- выплату сотрудникам и обучающимся премий на основании Положения об оплате труда;

- выплату сотрудникам персональных надбавок к заработной плате. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств

по статьям расходов, являются сметы, которые составляются бухгалтером и заверяются директором ГБОУ СПО «МАДТ».

Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретен­ные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации остаются в распоряжении техникума.